

Initiative für internationale Lehre

## Visiting Professor & Visiting Scholar Program

Please click [HERE](#) for English version

Ziel der Initiative ist es, Gastprofessor\*innen und Gastwissenschaftler\*innen aus dem Ausland für maximal ein Semester zu gewinnen, um die Internationalität der Lehre zu fördern. Den Auswahlprozess und die Finanzierung übernehmen die Fakultäten der TU Dortmund selbst. Durch die Nominierung für das Programm erhalten die Teilnehmer\*innen eine Einladung vom Rektorat sowie ein Zertifikat über ihren Gastaufenthalt. Das Referat Internationales bietet umfassende Unterstützung bei der Organisation des Aufenthalts.

### Einbindung in die Lehre

---

**Lehre:** Während ihres Aufenthalts an der TU Dortmund sollen die Gastprofessor\*innen oder Gastwissenschaftler\*innen sich in die Lehre einbringen und das Lehrportfolio der Fakultät erweitern sowie neue Highlights setzen. Die Lehre soll in englischer Sprache gehalten werden.

**Forschung:** Eine Einbindung in die Forschung ist möglich und wünschenswert.

### Auswahlprozess und Finanzierung

---

Die Gastprofessor\*innen oder Gastwissenschaftler\*innen werden von den Fakultäten selbst ausgewählt und finanziert.

**Auswahlkriterien** sind:

- Mehrwert für die Lehre an der TU Dortmund
- Mehrwert für Studierende und Nachwuchswissenschaftler\*innen
- Interdisziplinarität in der Lehre
- Reputation
- komplementäre Expertise
- nachhaltige Kooperationen in der Lehre

**Verfahren:** Eine Plausibilitätsprüfung sowie die Entscheidung, ob es sich um eine\*n Visiting Professor oder Visiting Scholar handelt, erfolgt durch das Dekanat und basiert auf dem CV inklusive Publikationen und Lehrerfahrung.

**Finanzierung:** Die Gäste erhalten eine Unterstützungszahlung auf Grundlage der „[Richtlinie](#) für die Vergütung von Gastvorträgen/ Kolloquien und Gastaufenthalten der Technischen Universität Dortmund“ vom 8. Juli 2017. Die Finanzierung wird durch die jeweilige Fakultät übernommen.

**Anmeldung:** Das einladende Dekanat meldet die Gäste über das [Formular](#) „Bescheinigung über einen Gastaufenthalt“ im Dezernat Personal an. Sie erhalten dann u.a. eine eigene TU-Email-Adresse. Die Gäste selbst müssen ebenfalls ein [Formular](#) („Wissenschaftlicher Gastaufenthalt“ / „Academic Research Stay“) einreichen, um den Bedingungen ihres Aufenthalts zuzustimmen.

**Kontakt:** Fragen zur Finanzierung und Anmeldung beantworten die Teams der [Abteilung Tarif- und sonstige Beschäftigte](#) im Dezernat Personal.

## Nominierung

---

**Nominierung:** Die Dekanate nominieren die Gäste für das Programm, indem sie die Namen an die Prorektorin Internationales melden. Das Rektorat schickt als Anerkennung ein Einladungsschreiben und verleiht nach Abschluss des Gastaufenthalts ein Zertifikat.

**Anzahl:** Je Fakultät kann je ein\*e Gastprofessor\*in und ein\*e Gastwissenschaftler\*in pro Semester eingeladen werden. In Rücksprache mit der Prorektorin Internationales kann bei begründbarem Bedarf die Anzahl heraufgesetzt werden.

**Kontakt:** Wenden Sie sich zur Nominierung an Prof. Dr. Tessa Flatten, Prorektorin Internationales unter [prorektorin\\_internationales@tu-dortmund.de](mailto:prorektorin_internationales@tu-dortmund.de)

## Unterstützung durch Welcome Service

---

Das Referat Internationales und andere Serviceeinrichtungen der TU Dortmund unterstützen die nominierten Gastprofessor\*innen und Gastwissenschaftler\*innen durch umfangreiche [Services](#).

- **Wohnungssuche:** Unterstützung bei der Suche nach privater Unterkunft, ggf. Unterbringung im Gästehaus
- **Behördengänge:** Registrierung des Wohnsitzes bei der Stadt Dortmund, Vermittlung und Begleitung von Terminen bei der Dortmunder Ausländerbehörde
- **Familiennachzug:** Vermittlung von Schulplätzen oder Unterstützung bei der Suche nach Kitaplatz durch den Familienservice
- **Sonstige Formalitäten:** Hilfe bei Anträgen zur Krankenversicherung, Bankkonto, Rundfunkbeitrag etc.
- **Sprachkurse:** Teilnahme an Deutschkursen, semesterbegleitend

**Kontakt:** Wenden Sie sich bei Bedarf an das Team des [Welcome Service](#) im Referat Internationales. Frau Dohmeyer und Frau Amponsah helfen Ihnen gern weiter.

-----  
>> Nächste Seite: Englische Übersetzung

International Teaching Initiative

## Visiting Professor & Visiting Scholar Program

The aim of the initiative is to recruit visiting professors and visiting scholars from abroad for a maximum of one semester in order to promote the internationality of teaching. The selection process and the financing are carried out by the departments of TU Dortmund University themselves. Through the nomination for the program, the participants receive an invitation from the rectorate as well as a certificate about their guest stay. The International Office offers comprehensive support services to organize the stay.

### Involvement in teaching

---

**Teaching:** During their stay at TU Dortmund University, the visiting professors or visiting scholars should be involved in teaching and expand the teaching portfolio of the respective department as well as set new highlights. The classes should be held in English.

**Research:** Involvement in research is possible and desirable.

### Selection process and funding

---

Visiting professors or visiting scholars are selected and funded by the departments themselves.

**Selection criteria** are:

- Added value for teaching at TU Dortmund University
- Added value for students and early-career researchers
- Interdisciplinarity in teaching
- Reputation
- Complementary expertise
- Sustainable cooperation in teaching

**Procedure:** A plausibility check as well as the decision whether the guest will be nominated as Visiting Professor or Visiting Scholar is made by the dean's office and is based on the CV including publications and teaching experience.

**Funding:** Guests receive a support payment based on the university's guideline for the remuneration for guest lectures/colloquia and academic stays of 8 July, 2017 (only available in German: „[Richtlinie](#) für die Vergütung von Gastvorträgen/ Kolloquien und Gastaufenthalten der Technischen Universität Dortmund“). Funding is provided by the respective department.

**Registration:** The inviting dean's office registers the guests via a [form](#) (only available in German: "Bescheinigung über einen Gastaufenthalt) with Human Resources. They will then receive, among other things, their own TU email address. The guests themselves must submit the [form](#) "Academic Research Stay" to agree to the conditions of their stay.

**Contact:** Questions about funding and registration can be answered by the [teams](#) in Human Resources who take care of salaried and other employees.

## Nomination

---

**Nomination:** The dean's offices may nominate guests for the program by submitting their names to the Vice President International Affairs. The rectorate sends a letter of invitation as recognition and awards a certificate upon completion of the guest stay.

**Number:** Each department may invite one visiting professor and one visiting scholar per semester. In consultation with the Vice President International Affairs, the number can be increased if there is a justifiable need.

**Contact:** For nominations, please contact Prof. Dr. Tessa Flatten, Vice President International Affairs at [prorektorin\\_internationales@tu-dortmund.de](mailto:prorektorin_internationales@tu-dortmund.de).

## Support by Welcome Service

---

The International Office and other service facilities of TU Dortmund University support the nominated visiting professors and visiting scholars with comprehensive [services](#).

- **Accommodation:** Support in finding private accommodation, in certain cases accommodation in the guest house
- **Administration:** Registration of residence with the City of Dortmund, arranging and accompanying appointments at the local immigration office
- **Family:** Arrangement of school places or support in the search for daycare places through the family service
- **Other formalities:** Assistance with applications for health insurance, bank accounts, broadcasting fees, etc.
- **Language courses:** Participation in German courses, during the semester

**Contact:** If you need assistance, please contact the [Welcome Service team](#) in the International Office. Ms. Lina Dohmeyer and Ms. Nena Amponsah will be happy to help you.