

## Checkliste IBZ

Bitte beachten Sie nach Ende Ihrer Veranstaltung folgende Dinge:

- Mikrofone ausstellen
- Beamer und Audio am Touchpad ausstellen
- VGA- und Audio-Kabel wieder zurücklegen
- Tische und Stühle in die Ausgangsposition stellen
- Größere Mengen Müll entsorgen
- Essens- und Getränkereste mit nach Hause nehmen
- Alle Türen abschließen und Schlüssel umgehend zurück zum Zentralpförtner bringen

Bei Nutzung der Küche:

- Küche aufräumen
- Geschirr spülen
- Spülmaschine ausräumen

Vielen Dank!

Referat Internationales